

Foto de [Patrick Perkins](#) na [Unsplash](#)

Gestão de referências bibliográficas com o *Mendeley Reference Manager*

Cofinanciado por:



01 **Mendeley Reference Manager**

Registo e instalação

02 **Funcionalidades**

Importação automática de registos

Inserção manual de registos

Outras funcionalidades

03 **Integração com o Word**

Plugin Mendeley Cite

Estilos bibliográficos

Citações e referências: inserção e edição



A melhor forma de evitar o plágio é citar e referenciar as fontes consultadas

Importante

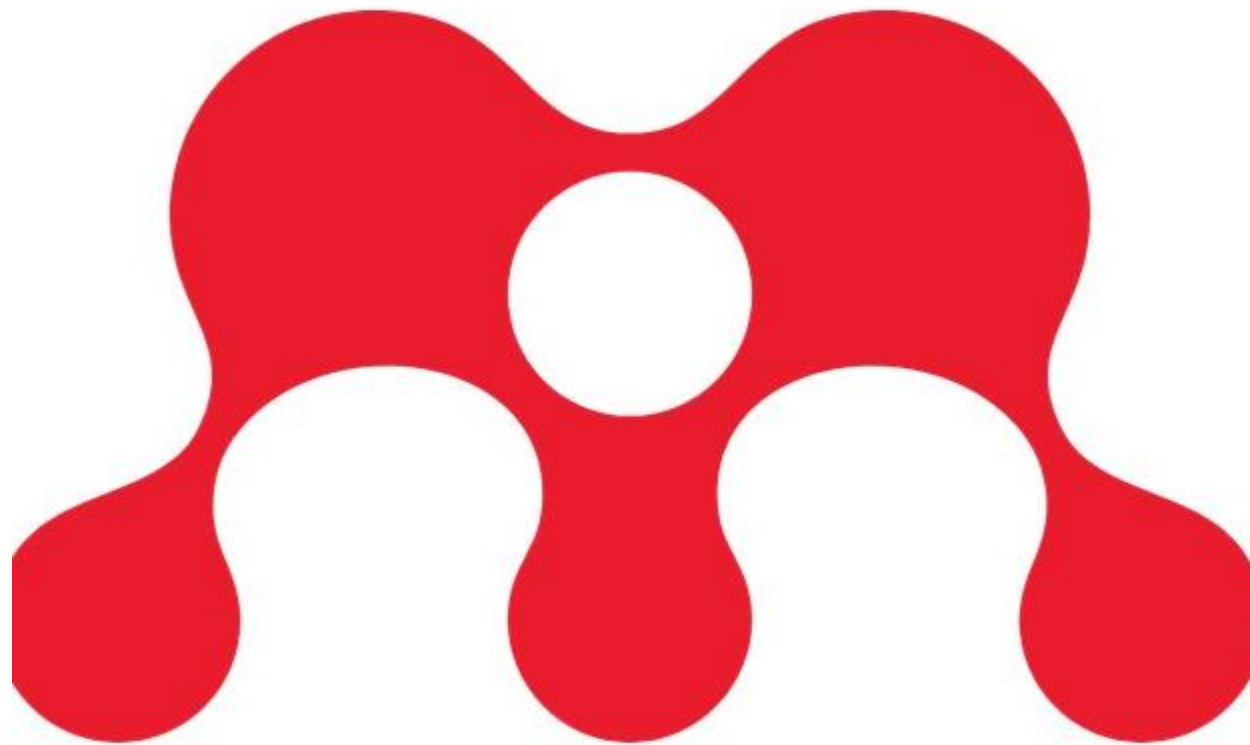
utilizar um *software* que simplifique todo o processo de armazenamento, organização e gestão das citações e das referências bibliográficas de forma automática.

Mendeley Reference Manager registo e instalação

Mendeley Reference Manager

Versão Web e versão desktop

Versão livre - limite de espaço de 2Gb



Registo no Mendeley Reference Manager

Aceder à página do Mendeley em <http://www.mendeley.com>, através do *browser* Chrome ou Firefox

Criar uma conta, clicando em *Create account*

Preencher os campos no formulário de registo.

Instalação do Mendeley Reference Manager

Depois de efetuado o registo, aceder à opção *Downloads* e clicar em *Reference Management*

Clicar em *Download now* e seguir as indicações

Executar o ficheiro (.exe) do programa

Efetuar login, caso solicitado.

Mendeley Reference Manager for Desktop

[Download now for Windows](#)

Windows 7 and above [See release notes](#)

Plugin mendeley web importer

Permite a recolha automática de registos bibliográficos da Web recuperando os metadados e textos completos em PDF, quando disponíveis.

Bases de dados: Scopus | Pubmed | Web of Science

Agregadores de pesquisa: Google Scholar | RCAAP

Plugin mendeley web importer

No Reference Manager, clicar na opção *Tools*

Selecionar a opção *Install Mendeley Web Importer*

Clicar na opção *Get Web Importer (Chrome ou Firefox)*

Adicionar a extensão

Verificar se a extensão se encontra instalada (ícone vermelho no canto superior direito do browser)

Add new file from computer

Permite seleccionar ficheiros/pastas gravados e adicioná-los ao Mendeley.

+ *Add new*

Seleccionar a opção *Add File(s) from computer*

Seleccionar o(s) ficheiro(s) que pretende exportar e clicar em *Open*.



Sincronização Web e Desktop

Para visualizar as referências importadas no Reference Manager, proceda à sincronização das duas versões (Web e Desktop), através do ícone presente no canto superior do lado direito.



Funcionalidades Mendeley Reference Manager

Adicionar registos manualmente

Add New

Add entry manually

Na opção *Reference Type*, seleccionar a tipologia correspondente

Preencher os campos de descrição obrigatórios

Clicar em *Add entry*.



Melhorar a gestão das referências bibliográficas

CRIAÇÃO DE PASTAS E SUBPASTAS

Collections (barra lateral esquerda)

New Collection

Selecionar no menu lateral *All References* as referências pretendidas e arrastar as mesmas para a respetiva pasta (drag & drop).

GRUPOS

Partilha de ficheiros e referências bibliográficas entre os elementos do grupo

Groups

New Group

Adicionar os registos pretendidos. Estes podem ser visualizados e editados por todos os membros do grupo.

Melhorar a gestão das referências bibliográficas

DETEÇÃO DE DUPLICADOS

Permite identificar duas referências bibliográficas com o mesmo DOI, assinalando-as como duplicadas.

OPÇÃO "FAVORITOS"

Selecionar a(s) referência(s) pretendida(s) e clicar na estrela.

As referências selecionadas ficam guardadas na pasta "Favorites", barra lateral esquerda

Integração com o Word



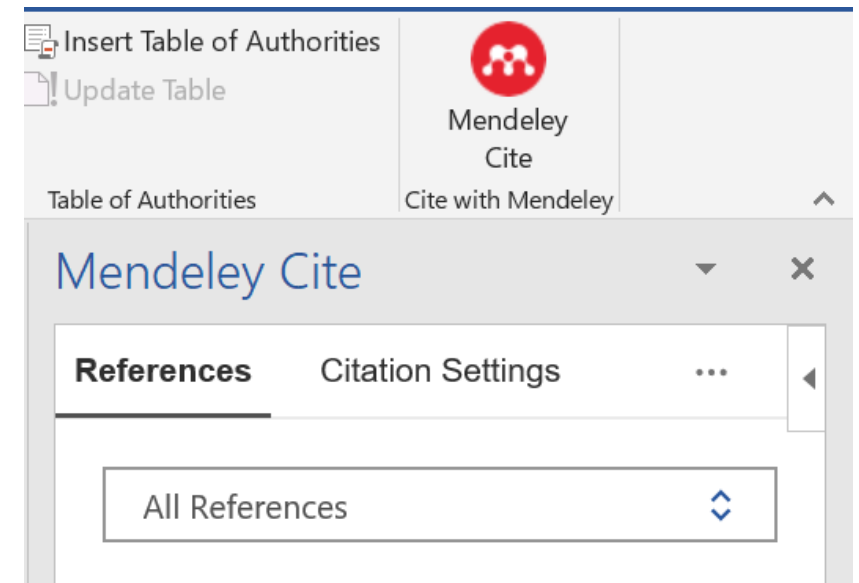
Instalação do plugin Mendeley cite

O MS Word Plugin permite inserir citações e referências bibliográficas do Mendeley num documento MS Word ou Open Office.

No Mendeley Reference Manager, clicar na opção Tools

Selecionar a opção Install Mendeley Cite for Microsoft Word.

Mais informação em:
[Mendeley Help Guides](#)
[Guia temático das bibliotecas UA](#)



Normas ou estilos de citação e referência

Deve ser definida a norma ou estilo bibliográfico a utilizar, tendo em conta a área disciplinar e as orientações do docente/orientador.

As citações e as referências bibliográficas são apresentadas em cada trabalho de modo uniforme e consistente, respeitando a aplicação da norma ou do estilo selecionado.

Formatos de normas e estilos bibliográficos

Sistema Autor-data

(Luna, 2020)

Sistema numérico

[1], [2] ou (1), (2)



Estilo bibliográfico no mendeley

- No documento *Word*, clicar no menu *Referências*
- Clicar no plugin *Mendeley Cite*
- Na janela que se abre, clicar no 2º separador *Citation Settings*
- Clicar em *Change citation style* e selecionar o estilo pretendido
- Confirmar clicando em *Update citation style*.

Na janela que contém a lista dos estilos bibliográficos, deve clicar na opção *Search for another style* que se encontra no final da lista.

Citação em texto

A **citação em texto** é uma forma abreviada de fazer referência no texto a conteúdo de outro autor.

Contém toda a informação necessária para permitir uma **correspondência inequívoca** entre si e as respectivas referências bibliográficas.

Inserir uma citação no word

Menu Referências

Clicar no plugin Mendeley Cite e inserir dados de acesso

Colocar o cursor no local onde se pretende inserir a citação

Na janela do Mendeley Cite, clicar no registo pretendido presente no Separador *References*. Caso não esteja visível na lista, efetuar a pesquisa por título ou autor na caixa *Search for references to add*

Clicar em *Insert 1 citation*

Editar uma citação no mendeley

Colocar o cursor na citação que pretende editar

No menu *References* do Word, clicar no plugin Mendeley Cite

No Separador *References*, colocar o cursor no Nome do autor, ano (ex.: Tavares, 2010) para expandir a janela e ver as opções disponíveis. É possível acrescentar ou suprimir informação presente na citação

Clicar em *Save changes*.

Inserir a bibliografia

No documento Word, colocar o cursor onde pretende inserir a(s) referência(s) bibliográfica(s)

No menu *References* do Word, clicar no plugin *Mendeley Cite* para expandir a janela

Clicar em *Insert Bibliography* e depois em *Continue*

Editar referências bibliográficas

Selecionar a respectiva referência para expandir a janela de edição

Editar os campos pretendidos

Voltar ao documento Word e clicar no plugin Mendeley Cite

No canto superior direito clicar em *Update from Library* para efetuar as atualizações.